

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на
педагогическом совете
«29» 08 2018 г.
протокол № 1

«Утверждаю»

директор школы

— А.Р.Ярмиева

«29» 08 2018 г.



Введено в действие
приказ № 95
от «29» 08 2018 г.

**Порядок принятия локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села
Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Настоящий Порядок принятия локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Уставом МБОУ «СОШ с.Урсаево» Азнакаевского муниципального района РТи регламентирует принятие локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).
2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом Учреждения.
3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы директора, решения коллегиальных органов управления и самоуправления Учреждения.

Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения и законодательству Российской Федерации.
6. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения. Предложения о разработке локально нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений в Учреждении.
7. Директор Учреждения утверждает локально нормативный акт путем издания приказа об утверждении локально нормативного акта.
Локальный нормативный акт вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения и приобретают обязательный характер для всех участников, на которых они распространяются.
8. Локальные нормативные акты Учреждения действительны до принятия новых соответствующих локальных нормативных актов, если иное не установлено данными локальными нормативными актами.
9. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета старшеклассников (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), родительского комитета (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
10. Директор Учреждения перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта в Совет старшеклассников и родительский комитет.
11. Родительский комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта может направить директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
12. Мнение Совета старшеклассников имеет рекомендательный характер.
13. В случае, если родительский комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный пунктом 11 срок, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.
14. В случае, если родительский комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
15. В случае, если мотивированное мнение родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор Учреждения учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

16. Учреждением обеспечивается открытость, доступность и публичность локального нормативного акта, путем его размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

17. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.